



U.S. Small Business  
Administration

# Solicitud de perdón PPP

A partir del 10 de junio de 2020

Basado en el Formulario 3508 (publicado el 20/05/2020)

IFR 136 / Prestatario (22/05/2020)

Y HR7010 - "Ley de flexibilidad del programa de protección de cheques de pago de 2020" (5/6/2020)

# Esta presentación

## Esta presentación incluirá

- Describir los costos elegibles para el perdón
- Revisar los documentos requeridos
- Explicar “puertos seguros” y excepciones
- Repasar los contenidos de:
  - Schedule A y Hoja de trabajo
  - Solicitud de perdón

## Esta presentación no incluirá

- Cálculos detallados
- Reviso de cada línea de cada formulario
- Dar consejos específicos para su negocio.

# Tenga en cuenta

- Esta presentación es solo una introducción a la aplicación y proceso de perdón de PPP.
- Incluye información pertinente de documentos de orientación.
- Debe revisar personalmente los mismos documentos usted mismo.

# Nosotros recomendamos

Para ejemplos de cálculo y más

- Del Centro de Desarrollo de Pequeñas Empresas
- Seminarios web sobre perdón de préstamos PPP
  - Requisitos de elegibilidad
  - Papeleo requerido
  - Reglas generales sobre el perdón de préstamos
  - Consejos para gastar préstamos PPP y maximizar el perdón de préstamos
- Consultar calendario: lo hacen en diferentes momentos, la mayoría de los días de la semana:
- [www.sbdc.uh.edu/sbdc/PPP-Loan-Forgiveness-Webinars.asp](http://www.sbdc.uh.edu/sbdc/PPP-Loan-Forgiveness-Webinars.asp)

# Socios de recursos de la SBA

## Centro de desarrollo de pequeñas empresas (SBDC)

713-752-8444

[www.sbdc.uh.edu](http://www.sbdc.uh.edu)

## Centro de negocios de mujeres de WBEA (WBC)

713-681-9232

[www.wbea-texas.org/womens-business-center](http://www.wbea-texas.org/womens-business-center)

## SCORE Houston

713-487-6565

[www.houston.score.org](http://www.houston.score.org)

# Oficinas de la SBA

## Para solicitantes de préstamos EIDL

- 1-800-659-2955
- (TTY: 1-800-877-8339)
- e-mail [disastercustomerservice@sba.gov](mailto:disastercustomerservice@sba.gov)

## Oficina del Distrito de Houston – SBA

713-773-6500

- [Houston@sba.gov](mailto:Houston@sba.gov)
- Twitter: @SBA\_Houston

## Otras oficinas de distrito de la SBA

[www.sba.gov/about-sba/sba-locations](http://www.sba.gov/about-sba/sba-locations)

## Solicitud de perdón PPP

[https://www.sba.gov/sites/default/files/2020-05/PPP%20Forgiveness%20Application%20FINAL\\_SpanishVS\\_CLEAN\\_0-508.pdf](https://www.sba.gov/sites/default/files/2020-05/PPP%20Forgiveness%20Application%20FINAL_SpanishVS_CLEAN_0-508.pdf)

## Preguntas frecuentes

[https://www.sba.gov/sites/default/files/2020-06/Paycheck-Protection-Program-Frequently-Asked-Questions\\_052720\\_FINAL-508.pdf](https://www.sba.gov/sites/default/files/2020-06/Paycheck-Protection-Program-Frequently-Asked-Questions_052720_FINAL-508.pdf)

# HR 7010

**Ley de flexibilidad del programa de protección de cheques de pago  
de 2020**

**(5/6/2020)**

# Lo más importante

*SBA emitir rápidamente reglas y orientación,  
un formulario de solicitud de prestatario modificado,  
y una solicitud modificada de condonación de préstamos  
que implementa estas enmiendas legislativas al PPP*

# 7 cambios clave (cambios 1-3)

1. Extiende el período cubierto para la condonación del préstamo de ocho semanas después del desembolso del préstamo a 24 semanas.
  1. Los prestatarios que ya han recibido préstamos PPP conservan la opción de utilizar un período cubierto de ocho semanas.
2. Reduce el requisito de que el 75 por ciento de los ingresos del préstamo del prestatario se debe usar / gastar para los costos de la nómina durante el período cubierto de condonación del préstamo al 60 por ciento para cada uno de estos requisitos.
3. Proporciona un puerto seguro contra las reducciones en el perdón, basado en reducciones en los empleados equivalentes a tiempo completo, para los prestatarios que no pueden regresar al mismo nivel de actividad comercial antes del 15 de febrero de 2020, debido al cumplimiento de los requisitos / orientación entre el 1 de marzo , 2020 y 31 de diciembre de 2020 por:
  - Secretaria de Salud y Servicios Humanos
  - Director de los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades
  - Administración de Seguridad y Salud Ocupacional, relacionada con los requisitos de seguridad del trabajador o del cliente relacionados con COVID – 19.

## 7 cambios clave (cambios 4-7)

4. Proporciona un puerto seguro contra las reducciones en la condonación de préstamos basada en reducciones en empleados equivalentes a tiempo completo ...:
  - incapaz de volver a contratar a personas que eran empleados del prestatario el 15 de febrero de 2020
  - no puede contratar empleados igualmente calificados para puestos vacantes antes del 31 de diciembre de 2020.
5. Aumenta a cinco años el vencimiento de los préstamos PPP aprobados por la SBA (según la fecha en que la SBA asigna un número de préstamo) a partir del 5 de junio de 2020.
  - Para préstamos antes de ese tiempo; comuníquese con su prestamista para ver si se ajustarán al plazo de 5 años.
6. Extiende el período de aplazamiento para los pagos del prestatario de capital, intereses y comisiones de los préstamos PPP hasta la fecha en que la SBA remite el monto de la condonación del préstamo del prestatario al prestamista
  - o, si el prestatario no solicita la condonación del préstamo, 10 meses después del final del período cubierto de condonación del préstamo del prestatario.
7. Se eliminó la restricción de participar en el aplazamiento (parte del empleador) del impuesto sobre la nómina de la seguridad social si recibió un préstamo PPP. Ahora puede diferir hasta el 31 de diciembre de 2020 y pagar el saldo diferido 50% al 31 de diciembre de 2021 y 50% el 31 de diciembre de 2022.

# Descripción del perdón PPP

# Solicitud de perdón de préstamos PPP

- Formas de Perdón -11 páginas
- Se divide en 5 categorías; **1** y **2** deben presentarse al prestamista:
  1. Solicitud y certificación de perdón PPP (pp 3 y 4)
    - Instrucciones de aplicación (pp 1 y 2)
  2. Schedule A (anexo A) (p 6)
    - Instrucciones del Anexo A (p. 5)
  3. Schedule A Worksheet (p 9)
    - Instrucciones de la “hoja de trabajo” (worksheet) del Anexo A (págs. 7-8)
  4. Documentos necesarios con la presentación y documentos para conservar (p. 10)
  5. Demografía del prestatario (p 11)

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# Cuando complete la solicitud necesitará

- Paquete de solicitud de perdón PPP:
  - [https://www.sba.gov/sites/default/files/2020-05/PPP%20Forgiveness%20Application%20FINAL\\_SpanishVS\\_CLEAN\\_0-508.pdf](https://www.sba.gov/sites/default/files/2020-05/PPP%20Forgiveness%20Application%20FINAL_SpanishVS_CLEAN_0-508.pdf)
- Calendario
- Calculadora
- Documentos de préstamo
- Registros comerciales para usar al aplicar
- Paciencia!

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# Período cubierto alternativo

**Período cubierto:** Período cubierto de ocho semanas (56 días) de su préstamo PPP. El primer día del Período cubierto debe ser el mismo que la Fecha de desembolso del préstamo PPP.

**Período alternativo cubierto de nómina:** los prestatarios con un cronograma de nómina quincenal (o más frecuente) pueden optar por calcular los costos de nómina elegibles utilizando el período de ocho semanas (56 días) que comienza el primer día de su primer período de pago después de su desembolso de préstamo PPP Fecha.

Por ejemplo, si el Prestatario recibió los fondos de su préstamo PPP el lunes 20 de abril, y el primer día de su primer período de pago después del desembolso del préstamo PPP es el domingo 26 de abril, el primer día del Período alternativo cubierto de nómina es el 26 de abril

Los prestatarios que opten por utilizar la Alternativa deben aplicar la Alternativa siempre que haya una referencia al "Período cubierto o al Período cubierto por la nómina alternativa".

Sin embargo, los Prestatarios deben aplicar el Período cubierto (no el Período cubierto de nómina alternativa) siempre que haya una referencia al "Período cubierto" solamente.

El período se ha extendido a 24 semanas.  
Se desconoce el efecto sobre el Período cubierto alternativo

# Cálculo FTE requerido

El monto real de condonación del préstamo que recibirá el Prestatario puede ser menor, dependiendo de si el número semanal promedio de empleados FTE del Prestatario durante el Período cubierto o el Período cubierto de nómina alternativa fue menor que durante el período de referencia elegido por el Prestatario.

Para cada empleado, durante el período apropiado (cubierto o cubierto alternativamente)

1. Tome la cantidad promedio de horas pagadas por semana, divida entre 40 y redondee el total a la décima más cercana.
2. El máximo para cada empleado está limitado a 1.0.
3. O simplemente asigne un 1.0 para empleados que trabajan 40 horas o más por semana y 0.5 para empleados que trabajan menos horas

# Costos elegibles para el perdón

# Resumen de costos elegibles - Nómina

- Costos de nómina pagados y costos de nómina incurridos durante el Período cubierto de ocho semanas (56 días)
  - Los costos de la nómina se consideran pagados el día en que se distribuyen los cheques de pago o el prestatario origina una transacción de crédito ACH.
  - Los costos de nómina se consideran incurridos el día en que se gana el pago del empleado.
  - Los costos de la nómina incurridos pero no pagados durante el último período de pago del Prestatario del Período cubierto son elegibles para la condonación si se pagan en la próxima fecha regular de nómina o antes.
    - De lo contrario, los costos de la nómina deben pagarse durante el Período cubierto.
- Para cada empleado individual, la cantidad total de compensación en efectivo elegible para el perdón no puede exceder un salario anual de \$ 100,000, prorrateado para el período cubierto.
- Cuente los costos de nómina que se pagaron e incurrieron solo una vez.
- Para obtener información sobre lo que califica como costos de nómina, consulte la Norma definitiva provisional sobre el programa de protección de nómina publicado el 2 de abril de 2020 (85 FR 20811).

El período se ha extendido a 24 semanas.  
Se desconoce el efecto sobre el Período cubierto alternativo

# Costos elegibles – (Que no son nómina)

- **Obligaciones hipotecarias cubiertas:**
  - pagos de intereses (sin incluir ningún pago anticipado o pago del principal) sobre cualquier obligación de hipoteca comercial sobre bienes inmuebles o personales incurridos antes del 15 de febrero de 2020
- **Obligaciones de alquiler cubierto:**
  - Alquiler de negocios o pagos de arrendamiento de conformidad con los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles o personales vigentes antes del 15 de febrero de 2020
- **Pagos de servicios cubiertos:**
  - Pagos comerciales por un servicio de distribución de electricidad, gas, agua, transporte, teléfono o acceso a Internet cuyo servicio comenzó antes del 15 de febrero de 2020
- Un costo elegible que no sea de nómina debe pagarse durante el Período cubierto o incurrir durante el Período cubierto y pagarse en o antes de la próxima fecha de facturación regular, incluso si la fecha de facturación es posterior al Período cubierto.
- Los costos elegibles no relacionados con la nómina no pueden exceder el 25% del monto total de la condonación.
- Cuente los costos no relacionados con la nómina que se pagaron e incurrieron solo una vez

El período se ha extendido a 24 semanas.  
Se desconoce el efecto sobre el Período cubierto alternativo

# Documentos requeridos

# Documentos para presentar para nómina

**Payroll:** Documentation verifying the eligible cash compensation and non-cash benefit payments from the Covered Period or the Alternative Payroll Covered Period consisting of each of the following:

- a. Bank account statements or third-party payroll service provider reports documenting the amount of cash compensation paid to employees.
- b. Tax forms (or equivalent third-party payroll service provider reports) for the periods that overlap with the Covered Period or the Alternative Payroll Covered Period:
  - i. Payroll tax filings reported, or that will be reported, to the IRS (typically, Form 941); and
  - ii. State quarterly business and individual employee wage reporting and unemployment insurance tax filings reported, or that will be reported, to the relevant state.
- c. Payment receipts, cancelled checks, or account statements documenting the amount of any employer contributions to employee health insurance and retirement plans that the Borrower included in the forgiveness amount (PPP Schedule A, lines (6) and (7)).

# Documento a presentar para FTE

**FTE:** Documentation showing (at the election of the Borrower):

- a. the average number of FTE employees on payroll per month employed by the Borrower between February 15, 2019 and June 30, 2019;
- b. the average number of FTE employees on payroll per month employed by the Borrower between January 1, 2020 and February 29, 2020; or
- c. in the case of a seasonal employer, the average number of FTE employees on payroll per month employed by the Borrower between February 15, 2019 and June 30, 2019; between January 1, 2020 and February 29, 2020; or any consecutive twelve-week period between May 1, 2019 and September 15, 2019.

The selected time period must be the same time period selected for purposes of completing PPP Schedule A, line 11. Documents may include payroll tax filings reported, or that will be reported, to the IRS (typically, Form 941) and state quarterly business and individual employee wage reporting and unemployment insurance tax filings reported, or that will be reported, to the relevant state. Documents submitted may cover periods longer than the specific time period.

# Documentos para presentar para costos que no son de nómina

**Nonpayroll:** Documentation verifying existence of the obligations/services prior to February 15, 2020 and eligible payments from the Covered Period.

- a. Business mortgage interest payments: Copy of lender amortization schedule and receipts or cancelled checks verifying eligible payments from the Covered Period; or lender account statements from February 2020 and the months of the Covered Period through one month after the end of the Covered Period verifying interest amounts and eligible payments.
- b. Business rent or lease payments: Copy of current lease agreement and receipts or cancelled checks verifying eligible payments from the Covered Period; or lessor account statements from February 2020 and from the Covered Period through one month after the end of the Covered Period verifying eligible payments.
- c. Business utility payments: Copy of invoices from February 2020 and those paid during the Covered Period and receipts, cancelled checks, or account statements verifying those eligible payments.

# Obligatorio mantener documentacion (6 años); No enviar

PPP Schedule A Worksheet or its equivalent and the following:

- a. Documentation supporting the listing of each individual employee in PPP Schedule A Worksheet Table 1, including the “Salary/Hourly Wage Reduction” calculation, if necessary.
- b. Documentation supporting the listing of each individual employee in PPP Schedule A Worksheet Table 2; specifically, that each listed employee received during any single pay period in 2019 compensation at an annualized rate of more than \$100,000.
- c. Documentation regarding any employee job offers and refusals, firings for cause, voluntary resignations, and written requests by any employee for reductions in work schedule.
- d. Documentation supporting the PPP Schedule A Worksheet “FTE Reduction Safe Harbor.”

All records relating to the Borrower’s PPP loan, including documentation submitted with its PPP loan application, documentation supporting the Borrower’s certifications as to the necessity of the loan request and its eligibility for a PPP loan, documentation necessary to support the Borrower’s loan forgiveness application, and documentation demonstrating the Borrower’s material compliance with PPP requirements. The Borrower must retain all such documentation in its files for six years after the date the loan is forgiven or repaid in full, and permit authorized representatives of SBA, including representatives of its Office of Inspector General, to access such files upon request.

# Solicitud de perdón PPP

## Schedule A

“Puerto seguro” (Safe Harbor) y  
excepciones



Formulario de cálculo de condonación del préstamo PPP

Razón social («Prestatario»)	Nombre de fantasía o denominación comercial, si corresponde	
Domicilio comercial	Número de identificación fiscal de la empresa (EIN, SSN)	Teléfono comercial
	Contacto principal	Correo electrónico

Número de préstamo PPP de la SBA: \_\_\_\_\_ Número de préstamo PPP del prestamista: \_\_\_\_\_

Monto del préstamo PPP: \_\_\_\_\_ Fecha de desembolso del préstamo PPP: \_\_\_\_\_

Empleados al momento de la solicitud del préstamo: \_\_\_\_\_

Empleados al momento de la solicitud de condonación: \_\_\_\_\_

Monto del anticipo EIDL: \_\_\_\_\_ Número de solicitud EIDL: \_\_\_\_\_

Calendario de pago salarial: Los salarios se pagan con la siguiente frecuencia:

Semanal  Quincenal (semana de por medio)  Dos veces al mes  Mensual  Otro \_\_\_\_\_

Período cubierto: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Período Cubierto Salarial Alternativo, si corresponde: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Si el Prestatario (junto con sus afiliadas, si corresponde) recibió préstamos PPP por más de dos millones de dólares, marque esta casilla:

**Cálculo del monto de condonación:**

Costos salariales y no salariales

Línea 1. Costos salariales (ingrese el monto indicado en la línea 10 del Anexo A del PPP): \_\_\_\_\_

Línea 2. Pagos de intereses de hipotecas comerciales: \_\_\_\_\_

Línea 3. Pagos de alquiler o arrendamiento comercial: \_\_\_\_\_

Línea 4. Pagos de servicios públicos efectuados por la empresa: \_\_\_\_\_

Ajustes por reducciones de equivalencia a tiempo completo (FTE) y de salario o de paga por hora

Línea 5. Total de la reducción de salario o de paga por hora (ingrese el monto indicado en la línea 3 del Anexo A del PPP): \_\_\_\_\_

Línea 6. Sume los montos de las líneas 1, 2, 3 y 4; luego reste la cantidad indicada en la línea 5: \_\_\_\_\_

Línea 7. Cociente de reducción FTE (ingrese la cantidad indicada en la línea 13 del Anexo A del PPP): \_\_\_\_\_

Montos potenciales de condonación

Línea 8. Total modificado (multiplique la línea 6 por la línea 7): \_\_\_\_\_

Línea 9. Monto del préstamo PPP: \_\_\_\_\_

Línea 10. Requisito de costo salarial del 75 % (divida la línea 1 por 0.75): \_\_\_\_\_

Monto de condonación

Línea 11. Monto de condonación (ingrese la cifra que resulte menor entre las líneas 8, 9 y 10): \_\_\_\_\_



Al firmar abajo, usted realiza las siguientes declaraciones y certificaciones en nombre del Prestatario:

El representante autorizado del Prestatario certifica lo siguiente **colocando sus iniciales** al lado de cada párrafo.

- \_\_\_ El monto en dólares de la condonación que se solicita:
- se utilizó para pagar los costos elegibles para la condonación (costos salariales para retener a los empleados; pagos de intereses de hipotecas comerciales; pagos de alquiler o arrendamiento de la empresa; o pagos de servicios públicos efectuados por la empresa);
  - incluye todas las reducciones aplicables en razón de la disminución de la cantidad de empleados equivalentes a tiempo completo y las reducciones de salario o de paga por hora;
  - no incluye los costos no salariales que superen el 25 % de la cantidad solicitada; y
  - no supera el valor de las compensaciones de 2019 pagaderas en un plazo de ocho semanas a cualquier empleado por cuenta propia o autónomo o socio comanditado de una sociedad colectiva (o general manager en inglés), con un límite máximo de \$15,385 por persona.
- \_\_\_ Entiendo que si los fondos se utilizaron a sabiendas para fines no autorizados, el gobierno federal puede intentar cobrar los importes de los préstamos o plantear cargos civiles o penales por fraude.
- \_\_\_ El Prestatario ha verificado con precisión los pagos de los costos salariales elegibles y los costos no salariales para los cuales solicita la condonación.
- \_\_\_ He entregado al Prestamista la documentación requerida que verifica los costos salariales, la existencia de obligaciones y servicios (según corresponda) antes del 15 de febrero de 2020, así como los pagos de intereses de hipotecas comerciales elegibles, pagos efectuados por la empresa en concepto de alquiler o arrendamiento y servicios públicos.
- \_\_\_ La información suministrada en esta solicitud y en todos los documentos y formularios respaldatorios es verdadera y correcta en todos los aspectos sustanciales. Entiendo que hacer una declaración falsa a sabiendas para obtener la condonación de un préstamo garantizado por la SBA está penado por la ley, incluso por los artículos 1001 y 3571 del título 18 del USC, con una condena a prisión de no más de cinco años o una multa de hasta \$250,000; además, está penado por el artículo 645 del título 15 del USC con una pena de prisión de no más de dos años o una multa de no más de \$5,000; y, si la declaración falsa se realiza a una institución con seguro federal, el artículo 1014 del título 18 del USC fija una condena a prisión de no más de treinta años o una multa de no más de \$1,000,000.
- \_\_\_ Los documentos impositivos que he entregado al Prestamista coinciden con los que el Prestatario ha presentado o entregará al Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) o a una agencia estatal de impuestos o una agencia de empleo. También entiendo, reconozco y acepto que el Prestamista puede compartir la información impositiva con los representantes autorizados de la SDA, incluidos los representantes autorizados de la Oficina del Inspector General de la SBA, a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos del PPP y todas las revisiones efectuadas por la SBA.
- \_\_\_ Entiendo, reconozco y acepto que la SBA puede solicitar información adicional para evaluar si el Prestatario satisface los requisitos para el préstamo PPP y para la condonación, y que si el Prestatario no proporciona la información solicitada por la SBA, se podrá determinar que no era elegible para el préstamo PPP o se le podrá negar la solicitud de condonación.

La elegibilidad del Prestatario para la condonación del préstamo se evaluará conforme a las normas y guías del PPP emitidas por la SBA hasta la fecha de esta solicitud. La SBA puede ordenar a un prestamista que desaprobe la solicitud de condonación del préstamo del Prestatario si la SBA determina que este no era elegible para el préstamo PPP.

\_\_\_\_\_  
Firma del representante autorizado del Prestatario

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de molde

\_\_\_\_\_  
Cargo



**Anexo A del PPP**

Totales de la tabla 1 de la planilla del Anexo A del PPP

Línea 1. Ingrese la compensación en efectivo (casilla 1) de la tabla 1 del Anexo A del PPP: \_\_\_\_\_

Línea 2. Ingrese la FTE promedio (casilla 2) de la tabla 1 del Anexo A del PPP: \_\_\_\_\_

Línea 3. Ingrese la reducción de salario o de paga por hora (casilla 3) de la tabla 1 del Anexo A del PPP:  
Si el salario o la paga por hora promedio anual de cada empleado que se indica en la tabla 1 de la planilla del Anexo A del PPP durante el Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo fue de al menos el 75 % del salario o de la paga por hora promedio anual de dicho empleado entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de marzo de 2020, marque esta casilla  y anote 0 en la línea 3.

Totales de la tabla 2 de la planilla del Anexo A del PPP

Línea 4. Ingrese la compensación en efectivo (casilla 4) de la tabla 2 del Anexo A del PPP: \_\_\_\_\_

Línea 5. Ingrese la FTE promedio (casilla 5) de la tabla 2 del Anexo A del PPP: \_\_\_\_\_

Costos salariales de compensación no monetaria durante el Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo

Línea 6. Monto total pagado por el Prestatario por contribuciones a cargo del empleador en concepto de seguro médico del empleado: \_\_\_\_\_

Línea 7. Importe total pagado por el Prestatario por las contribuciones del empleador a los planes de jubilación de los empleados: \_\_\_\_\_

Línea 8. Monto total pagado por el Prestatario por impuestos estatales y locales a cargo del empleador devengados sobre la compensación del empleado: \_\_\_\_\_

Compensación a los propietarios

Línea 9. Monto total pagado a empleados por cuenta propia o autónomos o socios comanditados de una sociedad colectiva:  
Este monto no se puede incluir en la tabla 1 ni en la tabla 2 de la Planilla del Anexo A del PPP. Si se incluye a más de una persona, adjunte una tabla por separado donde enumere los nombres y los pagos a cada uno.

Total costos salariales

Línea 10. Costos salariales (sume las líneas 1, 4, 6, 7, 8 y 9): \_\_\_\_\_

Cálculo de la reducción por equivalencia de empleados a tiempo completo (FTE)

Si no ha reducido la cantidad de empleados o las horas promedio pagadas a sus empleados entre el 1 de enero de 2020 y el final del Período Cubierto, marque esta casilla , omita las líneas 11 y 12 y escriba 1.0 en la línea 13.

Línea 11. FTE promedio durante el periodo de referencia elegido por el Prestatario: \_\_\_\_\_

Línea 12. FTE promedio total (sume las líneas 2 y 5): \_\_\_\_\_

Línea 13. Cociente de reducción FTE (divida la línea 12 por la línea 11) o escriba 1.0 si satisface la protección legal (Safe Harbor en inglés) FTE: \_\_\_\_\_

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# Sched A Worksheet - Tabla 1



**Programa de Protección de Pago  
Solicitud de condonación de préstamos  
(Spanish – Español)**

Número de control de la OMB 3245-0407  
Fecha de vencimiento: 31/10/2020

**Planilla del Anexo A del PPP**

**Tabla 1:** Enumere los empleados que:

- estaban empleados por el Prestatario en cualquier momento durante el Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo cuyo domicilio principal está en los Estados Unidos; y
- recibían una compensación del Prestatario a una tasa anual menor o igual a \$100,000 para todos los períodos de pago de 2019 o no trabajaron para el Prestatario en ningún momento en 2019.

Nombre del empleado	Identificador del empleado	Compensación en efectivo	FTE promedio	Reducción de salario o de paga por hora
<b>Exención de la reducción FTE:</b>				
<b>Totales:</b>		<b>Casilla 1</b>	<b>Casilla 2</b>	<b>Casilla 3</b>

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# Sched A Worksheet - Tabla 2

**Tabla 2:** Enumere los empleados que:

- estaban empleados por el Prestatario en cualquier momento durante el Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo cuyo domicilio principal está en los Estados Unidos; y
- recibían una compensación del Prestatario a una tasa anual de más de \$100,000 para cualquier período de pago en 2019.

Nombre del empleado	Identificador del empleado	Compensación en efectivo	FTE promedio
<b>Totales:</b>		<b>Casilla 4</b>	<b>Casilla 5</b>

Adjunte tablas adicionales si se necesitan más filas.

# Reducción FTE “Safe Harbor”

El prestatario está exento de la reducción en la condonación de préstamos basada en los empleados FTE descritos anteriormente si se cumplen las dos condiciones siguientes:

1. el Prestatario redujo sus niveles de empleados FTE en el período que comienza el 15 de febrero de 2020 y termina el 26 de abril de 2020; y
2. el Prestatario luego restauró sus niveles de empleados FTE a más tardar el 30 de junio de 2020 a sus niveles de empleados FTE en el período de pago del Prestatario que incluyó el 15 de febrero de 2020

La fecha de Safe Harbor se ha extendido hasta el 31 de diciembre de 2020

# Reducción FTE “Safe Harbor”

Indique el FTE de

1. cualquier posición para la cual el Prestatario hizo una oferta escrita de buena fe para volver a contratar a un empleado durante el Período cubierto o el Período cubierto de nómina alternativa que fue rechazado por el empleado; y
2. cualquier empleado que durante el Período cubierto o el Período cubierto de nómina alternativa
  - a. fueron despedidos por causa
  - b. renuncia voluntariamente, o
  - c. voluntariamente solicitó y recibió una reducción de sus horas.
3. En todos estos casos, incluya estos FTE solo si el puesto no fue ocupado por un nuevo empleado.
4. Cualquier reducción de FTE en estos casos no reduce la condonación del préstamo del Prestatario

## Two New Exceptions:

unable to rehire individuals who were employees of the borrower on February 15, 2020

unable to hire similarly qualified employees for unfilled positions by December 31, 2020.

# **Solicitud de perdón PPP Schedule A**

# PPP Schedule A

---

## Totales de la tabla 1 de la planilla del Anexo A del PPP

Línea 1. Ingrese la compensación en efectivo (casilla 1) de la tabla 1 del Anexo A del PPP:

Línea 2. Ingrese la FTE promedio (casilla 2) de la tabla 1 del Anexo A del PPP:

Línea 3. Ingrese la reducción de salario o de paga por hora (casilla 3) de la tabla 1 del Anexo A del PPP:

Si el salario o la paga por hora promedio anual de cada empleado que se indica en la tabla 1 de la planilla del Anexo A del PPP durante el Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo fue de al menos el 75 % del salario o de la paga por hora promedio anual de dicho empleado entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de marzo de 2020, marque esta casilla  y anote **0** en la línea 3.

## Totales de la tabla 2 de la planilla del Anexo A del PPP

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# PPP Schedule A

Línea 4. Ingrese la compensación en efectivo (casilla 4) de la tabla 2 del Anexo A del PPP:

Línea 5. Ingrese la FTE promedio (casilla 5) de la tabla 2 del Anexo A del PPP:

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# PPP Schedule A

## Costos salariales de compensación no monetaria durante el Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo

Línea 6. Monto total pagado por el Prestatario por contribuciones a cargo del empleador en concepto de seguro médico del empleado:

---

Línea 7. Importe total pagado por el Prestatario por las contribuciones del empleador a los planes de jubilación de los empleados:

---

Línea 8. Monto total pagado por el Prestatario por impuestos estatales y locales a cargo del empleador devengados sobre la compensación del empleado:

---

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# PPP Schedule A

## Compensación a los propietarios

Línea 9. Monto total pagado a empleados por cuenta propia o autónomos o socios comanditados de una sociedad colectiva:

Este monto no se puede incluir en la tabla 1 ni en la tabla 2 de la Planilla del Anexo A del PPP. Si se incluye a más de una persona, adjunte una tabla por separado donde enumere los nombres y los pagos a cada uno.

---

## Total costos salariales

Línea 10. Costos salariales (sume las líneas 1, 4, 6, 7, 8 y 9):

---

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# PPP Schedule A

## Cálculo de la reducción por equivalencia de empleados a tiempo completo (FTE)

Si no ha reducido la cantidad de empleados o las horas promedio pagadas a sus empleados entre el 1 de enero de 2020 y el final del Período Cubierto, marque esta casilla , omita las líneas 11 y 12 y escriba 1.0 en la línea 13.

Línea 11. FTE promedio durante el período de referencia elegido por el Prestatario:

---

Línea 12. FTE promedio total (sume las líneas 2 y 5):

---

Línea 13. Cociente de reducción FTE (divida la línea 12 por la línea 11) o escriba 1.0 si satisface la protección legal (Safe Harbor en inglés) FTE:

---

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# Solicitud de perdón PPP

# PPP Forgiveness Application pg 1



**Programa de Protección de Pago  
Solicitud de condonación de préstamos  
(Spanish – Español)**

**Número de control de la OMB 3245-0407  
Fecha de vencimiento: 31/10/2020**

## Formulario de cálculo de condonación del préstamo PPP

<b>Razón social («Prestatario»)</b>	<b>Nombre de fantasía o denominación comercial, si corresponde</b>	
<b>Domicilio comercial</b>	<b>Número de identificación fiscal de la empresa (EIN, SSN)</b>	<b>Teléfono comercial</b>
	<b>Contacto principal</b>	<b>Correo electrónico</b>

**Número de préstamo PPP de la SBA:** \_\_\_\_\_ **Número de préstamo PPP del prestamista:** \_\_\_\_\_

**Monto del préstamo PPP:** \_\_\_\_\_ **Fecha de desembolso del préstamo PPP:** \_\_\_\_\_

**Empleados al momento de la solicitud del préstamo:** \_\_\_\_\_

**Empleados al momento de la solicitud de condonación:** \_\_\_\_\_

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# PPP Forgiveness Application pg 1

**Monto del anticipo EIDL:** \_\_\_\_\_ **Número de solicitud EIDL:** \_\_\_\_\_

**Calendario de pago salarial:** Los salarios se pagan con la siguiente frecuencia:

Semanal    Quincenal (semana de por medio)    Dos veces al mes    Mensual    Otro \_\_\_\_\_

**Período cubierto:** \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Período Cubierto Salarial Alternativo, si corresponde:** \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Si el Prestatario (junto con sus afiliadas, si corresponde) recibió préstamos PPP por más de dos millones de dólares, marque esta casilla:

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# PPP Forgiveness Application pg 1

## Cálculo del monto de condonación:

### Costos salariales y no salariales

Línea 1. Costos salariales (ingrese el monto indicado en la línea 10 del Anexo A del PPP):

---

Línea 2. Pagos de intereses de hipotecas comerciales:

---

Línea 3. Pagos de alquiler o arrendamiento comercial:

---

Línea 4. Pagos de servicios públicos efectuados por la empresa:

---

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# PPP Forgiveness Application pg 1

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

Ajustes por reducciones de equivalencia a tiempo completo (FTE) y de salario o de paga por hora

Línea 5. Total de la reducción de salario o de paga por hora  
(ingrese el monto indicado en la línea 3 del Anexo A del PPP):

---

Línea 6. Sume los montos de las líneas 1, 2, 3 y 4; luego reste la cantidad indicada en la línea 5:

---

Línea 7. Cociente de reducción FTE (ingrese la cantidad indicada en la línea 13 del Anexo A del PPP):

---

# PPP Forgiveness Application pg 1

## Montos potenciales de condonación

Línea 8. Total modificado (multiplique la línea 6 por la línea 7):

---

Línea 9. Monto del préstamo PPP:

---

Línea 10. Requisito de costo salarial del 75 % (divida la línea 1 por 0.75):

---

## Monto de condonación

Línea 11. Monto de condonación (ingrese la cifra que resulte menor entre las líneas 8, 9 y 10):

---

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# PPP Forgiveness Application pg 2

Al firmar abajo, usted realiza las siguientes declaraciones y certificaciones en nombre del Prestatario:

El representante autorizado del Prestatario certifica lo siguiente **colocando sus iniciales** al lado de cada párrafo.

\_\_\_\_\_ El monto en dólares de la condonación que se solicita:

- se utilizó para pagar los costos elegibles para la condonación (costos salariales para retener a los empleados; pagos de intereses de hipotecas comerciales; pagos de alquiler o arrendamiento de la empresa; o pagos de servicios públicos efectuados por la empresa);
- incluye todas las reducciones aplicables en razón de la disminución de la cantidad de empleados equivalentes a tiempo completo y las reducciones de salario o de paga por hora;
- no incluye los costos no salariales que superen el 25 % de la cantidad solicitada; y
- no supera el valor de las compensaciones de 2019 pagaderas en un plazo de ocho semanas a cualquier empleado por cuenta propia o autónomo o socio comanditado de una sociedad colectiva (o general manager en inglés), con un límite máximo de \$15,385 por persona.

\_\_\_\_\_ Entiendo que si los fondos se utilizaron a sabiendas para fines no autorizados, el gobierno federal puede intentar cobrar los importes de los préstamos o plantear cargos civiles o penales por fraude.

\_\_\_\_\_ El Prestatario ha verificado con precisión los pagos de los costos salariales elegibles y los costos no salariales para los cuales solicita la condonación.

\_\_\_\_\_ He entregado al Prestamista la documentación requerida que verifica los costos salariales, la existencia de obligaciones y servicios (según corresponda) antes del 15 de febrero de 2020, así como los pagos de intereses de hipotecas comerciales elegibles, pagos efectuados por la empresa en concepto de alquiler o arrendamiento y servicios públicos.

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# PPP Forgiveness Application pg 2

- \_\_\_\_\_ He entregado al Prestamista la documentación requerida que verifica los costos salariales, la existencia de obligaciones y servicios (según corresponda) antes del 15 de febrero de 2020, así como los pagos de intereses de hipotecas comerciales elegibles, pagos efectuados por la empresa en concepto de alquiler o arrendamiento y servicios públicos.
- \_\_\_\_\_ La información suministrada en esta solicitud y en todos los documentos y formularios respaldatorios es verdadera y correcta en todos los aspectos sustanciales. Entiendo que hacer una declaración falsa a sabiendas para obtener la condonación de un préstamo garantizado por la SBA está penado por la ley, incluso por los artículos 1001 y 3571 del título 18 del USC, con una condena a prisión de no más de cinco años o una multa de hasta \$250,000; además, está penado por el artículo 645 del título 15 del USC con una pena de prisión de no más de dos años o una multa de no más de \$5,000; y, si la declaración falsa se realiza a una institución con seguro federal, el artículo 1014 del título 18 del USC fija una condena a prisión de no más de treinta años o una multa de no más de \$1,000,000.
- \_\_\_\_\_ Los documentos impositivos que he entregado al Prestamista coinciden con los que el Prestatario ha presentado o entregará al Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) o a una agencia estatal de impuestos o una agencia de empleo. También entiendo, reconozco y acepto que el Prestamista puede compartir la información impositiva con los representantes autorizados de la SBA, incluidos los representantes autorizados de la Oficina del Inspector General de la SBA, a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos del PPP y todas las revisiones efectuadas por la SBA.
- \_\_\_\_\_ Entiendo, reconozco y acepto que la SBA puede solicitar información adicional para evaluar si el Prestatario satisface los requisitos para el préstamo PPP y para la condonación, y que si el Prestatario no proporciona la información solicitada por la SBA, se podrá determinar que no era elegible para el préstamo PPP o se le podrá negar la solicitud de condonación.

La elegibilidad del Prestatario para la condonación del préstamo se evaluará conforme a las normas y guías del PPP emitidas por la SBA hasta la fecha de esta solicitud. La SBA puede ordenar a un prestamista que desaprobe la solicitud de condonación del préstamo del Prestatario si la SBA determina que este no era elegible para el préstamo PPP.

\_\_\_\_\_  
Firma del representante autorizado del Prestatario

\_\_\_\_\_  
Fecha

El formulario se modificará según la Ley de Flexibilidad de PPP

# **22 de Mayo IFR 136 / Prestatario**

*Esto es sólo un resumen*

*Deberías revisar la información por ti mismo*

# IRF 136 - 2. Proceso de condonación de préstamos

- ... complete y envíe la Solicitud de condonación de préstamo ... 3508 o equivalente del prestamista ... al prestamista.
- ... El prestamista tiene 60 días para ... emitir una decisión a la SBA.
- ... SBA deducirá los montos anticipados de EIDL del monto de perdón remitido al prestamista ...
- Si la SBA determina ... que el prestatario no era elegible ... el préstamo no será elegible para su condonación.
- El prestamista es responsable de notificar al prestatario ...
- Si solo se perdona una parte del préstamo, o si se rechaza la solicitud de condonación, cualquier saldo restante ... debe pagarse ... en o antes de los dos años de vencimiento del préstamo.

Nueva orientación próxima - esto puede ser cambiado

# IRF 136 - 3. Costos de nómina elegibles para el perdón de préstamos a. ¿Cuándo se deben incurrir y / o pagar los costos de la nómina para ser elegible para el perdón?

Los prestatarios pueden pedir perdón por los costos de la nómina para las ocho semanas que comienzan en:

la fecha de desembolso del préstamo PPP del prestatario procedente del prestamista ...

O el primer día del primer ciclo de nómina en el período cubierto (el "período alternativo cubierto de nómina").

... Los costos de la nómina incurridos durante el último período de pago del prestatario ... son elegibles para la condonación si se pagan en la próxima fecha de nómina regular o antes;

de lo contrario, los costos de la nómina deben pagarse durante el período cubierto (o el período cubierto por la nómina alternativa) para ser elegible para el perdón.

... esto ... se limita a los ciclos de nómina que son quincenales o más frecuentes

Nueva orientación próxima - esto puede ser cambiado

Período de 24 semanas disponible bajo la Ley de Flexibilidad PPP

## IRF 136 - 3a. Ejemplo

- Un prestatario tiene un cronograma de nómina quincenal.
- ... El período cubierto de ocho semanas comienza el 1 de junio y termina el 26 de julio.
- El primer día del primer ciclo de nómina del prestatario ... es el 7 de junio.
- El prestatario puede elegir un período cubierto de nómina alternativo ... que comienza el 7 de junio y termina ... el 1 de agosto.
- ... los costos de la nómina incurridos durante este ... período son elegibles para la condonación siempre y cuando se paguen antes de la primera fecha regular de nómina que ocurra después del 1 de agosto.
- Los costos de nómina que se pagaron e incurrieron durante el ... período ... solo se pueden contar una vez.

**IRF 136 - 3b. ¿Son los sueldos, salarios o pagos de comisiones a empleados despedidos? bonificaciones o pago de riesgo durante el período cubierto elegible para la condonación de préstamos?**

Si

**IRF 136 - 4b. ¿Los pagos anticipados de intereses sobre las obligaciones hipotecarias son elegibles para la condonación de préstamos?**

No

## **IRF 136 - 3c. ¿Hay límites en la cantidad de condonación de préstamos disponible para la compensación de nómina de los propietarios-empleados y los trabajadores independientes?**

- Sí ... menor de 8/52 de la compensación de 2019 ... o \$ 15,385 por persona en total en todas las empresas.
- En particular ... limitado por el monto de su compensación en efectivo para empleados de 2019 y las contribuciones de jubilación y atención médica del empleador hechas en su nombre.
- Programe los contribuyentes C ... por el monto de su reemplazo de compensación del propietario, calculado con base en el beneficio neto de 2019
- Socios generales ... por el monto de sus ganancias netas de 2019 del trabajo por cuenta propia (reducido por la deducción de gastos de la sección 179 reclamada, los gastos de asociación no reembolsados y el agotamiento de las propiedades de petróleo y gas) multiplicado por 0.9235.
- No se otorga ninguna condonación adicional para las contribuciones de jubilación o seguro de salud ... ya que dichos gastos se pagan de sus ingresos netos de trabajo por cuenta propia.

# FAQ/Resumen de IRF 136 (1 de 2) 5b. ¿Qué efecto tiene una reducción en el número de empleados equivalentes a tiempo completo (FTE) de un prestatario en el monto de condonación del préstamo?

El prestatario primero debe seleccionar un período de referencia:

1. 15 de febrero de 2019 hasta el 30 de junio de 2019;
2. 1 de enero de 2020 hasta el 29 de febrero de 2020;
3. en el caso de un empleador estacional, cualquiera de los dos métodos anteriores o un período consecutivo de 12 semanas entre el 1 de mayo de 2019 y el 15 de septiembre de 2019.

Si el número promedio de empleados FTE durante ... el período ... es menor que durante el período de referencia, los gastos elegibles totales disponibles para el perdón se reducen proporcionalmente ...

Por ejemplo, si un prestatario tenía 10 empleados FTE durante el período de referencia y esto disminuyó a 8 empleados FTE durante el período cubierto, el porcentaje ... disminuyó en un 20 por ciento y, por lo tanto, solo el 80 por ciento ... (está) disponible para perdón.

## **IRF 136 – 5e. ¿Qué efecto tiene la reducción de un prestatario en el salario o salario de los empleados sobre el monto de la condonación del préstamo?**

... más del 25 por ciento generalmente dará como resultado una reducción en el monto de la condonación del préstamo ... el cálculo se realiza por empleado, no en conjunto.

Nueva orientación próxima - esto puede ser cambiado  
60% de nómina y 40% de nómina bajo la Ley de Flexibilidad PPP

## IRF 136 – 5e. Ejemplo

- Un prestatario redujo el salario semanal de un empleado a tiempo completo de \$ 1,000 por semana durante el período de referencia a \$ 700 por semana durante el período cubierto.
- El empleado continuó trabajando a tiempo completo durante el período cubierto con un FTE de 1.0.
- En este caso, los primeros \$ 250 (25 por ciento de \$ 1,000) están exentos de la reducción.
- Los prestatarios que buscan el perdón enumerarían \$ 400 como la ... reducción para ese empleado (la reducción semanal adicional de \$ 50 multiplicada por ocho semanas).

## **IRF 136 - 5f. ¿Cómo deberían los prestatarios que buscan la condonación de préstamos explicar la reducción basada en una reducción en el número de empleados ... ... en relación con la reducción relacionada con el salario y los salarios ...?**

... la reducción de salario / salario se aplica solo a la parte de la disminución en el salario y los salarios de los empleados que no es atribuible a la reducción de FTE. Example:

- Un empleado asalariado por hora había estado trabajando 40 horas por semana durante el período de referencia seleccionado por el prestatario (empleado FTE de 1.0)
- ... el prestatario redujo ... horas a 20 horas por semana durante el período cubierto (empleado FTE de 0.5).
- ... sin cambios en el salario por hora del empleado durante el período cubierto.
- Debido a que el salario por hora no cambió, la reducción en los salarios totales del empleado es completamente atribuible a la reducción del empleado FTE
- y el prestatario no está obligado a realizar un cálculo de salario / reducción salarial para ese empleado.

# Esta presentación (y otros recursos)

[www.sba.gov/tx/houston](http://www.sba.gov/tx/houston)

Síguenos en Twitter:  
[@SBA\\_Houston](https://twitter.com/SBA_Houston)

Regístrese para recibir  
notificaciones por correo  
electrónico

## HOUSTON DISTRICT OFFICE

[SBA.gov](#) » [Local Assistance](#) » [District Office List](#) » Houston

**Houston District Office**  
8701 S. Gessner Drive Suite 1200  
Houston, TX  
Phone: 713-773-6500  
Fax: 713-773-6550

### About Us

Hours of Operation:  
Monday through Friday from 8:00 AM to 4:30 PM

**District Director:** Tim Jeffcoat  
[Office Directory](#)

### Resource Guide

[SBA Houston District Webinar Schedule - May 1-8](#)  
[Houston District Office Resource Guide](#)  
[National Resource Guide \(En Español\)](#)



## Business Resources and News

### PRESS RELEASES

[SBA Adjusts Size Standards to Expand Lending & Contracting Opportunities](#)  
*August 1, 2019*

[SBA Houston Honors Top Small Businesses](#)  
*March 22, 2019*

[SBA Houston accepting Applications for 2019 Emerging Leaders Training](#)  
*February 11, 2019*

### CORONAVIRUS (COVID-19): SMALL BUSINESS GUIDANCE & LOAN RESOURCES

[SBA Houston District Webinar Schedule - May 1-8](#)

[SBA PPP Forgiveness Information Webinar 5/5/20](#)

[SBA Houston District \(COVID-19\) Update \(English\) 5/5/20](#)

[Presentación de COVID19 en Español \(4/29\)](#)

[List of Active SBA Guaranteed Lenders](#)

### STATE AND LOCAL RESOURCES

[System for Award Management \(SAM\)](#)

[Greater Houston Partnership](#)

[City of Houston](#)

[City of Houston - Office of Business Opportunity](#)

[The Port of Houston Authority](#)

[Texas Chambers of Commerce](#)

[Texas Workforce Commission](#)

[Texas Comptroller](#)

[Obtain A Business License in Texas](#)

[Texas State Law Library](#)

### SBA PROGRAMS

[SBA 7a Loan Program](#)

# SBA Resources

## Texas Gulf Coast Small Business Development Center (SBDC)

713-752-8444

[www.sbdc.uh.edu](http://www.sbdc.uh.edu)

## WBEA Women's Business Center (WBC)

713-681-9232

[www.wbea-texas.org/womens-business-center](http://www.wbea-texas.org/womens-business-center)

## Houston SCORE

713-487-6565

[www.houston.score.org](http://www.houston.score.org)

## For EIDL Loan Applicants

- 1-800-659-2955
- (TTY: 1-800-877-8339)
- e-mail  
[disastercustomerservice@sba.gov](mailto:disastercustomerservice@sba.gov)

## Houston District Office - SBA

- 713-773-6500
- [Houston@sba.gov](mailto:Houston@sba.gov)
- Twitter: @SBA\_Houston

## Other SBA District Offices

[www.sba.gov/about-sba/sba-locations](http://www.sba.gov/about-sba/sba-locations)



U.S. Small Business  
Administration